

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức là sinh viên tốt nghiệp thủ khoa năm 2026 theo chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng

Trường Đại học Tài chính - Marketing thông báo tuyển dụng viên chức là sinh viên tốt nghiệp thủ khoa năm 2026 theo chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng, cụ thể như sau:

I. Vị trí và số lượng tuyển dụng

- Vị trí tuyển dụng: Nghiên cứu viên.
- Số lượng: Theo nhu cầu thực tế và chỉ tiêu được phê duyệt của Trường.
- Đơn vị: Ứng viên trúng tuyển sẽ được bố trí làm việc tại các đơn vị chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với ngành đào tạo và vị trí việc làm.

II. Mục tiêu tuyển dụng

Việc tuyển dụng nhằm triển khai hiệu quả các quy định của Chính phủ tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP về chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng, đồng thời thực hiện kế hoạch phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

III. Tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển

Ứng viên dự tuyển phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện chung theo quy định pháp luật về viên chức và quy định của Trường, bao gồm:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc;
- Có lý lịch rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm cao;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

– Là sinh viên tốt nghiệp thủ khoa các ngành/chương trình đào tạo tại thời điểm xét tốt nghiệp của cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên tại cơ sở giáo dục đại học uy tín trên thế giới được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật.

– Đáp ứng điều kiện về độ tuổi theo quy định của Luật Thanh niên tại thời điểm nộp hồ sơ.

IV. Hồ sơ dự tuyển

Ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về Trường Đại học Tài chính - Marketing, thành phần hồ sơ bao gồm:

- (1) Đơn xin dự tuyển;
- (2) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan công tác trong thời hạn 06 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ (theo mẫu đính kèm);
- (3) Giấy chứng nhận sức khỏe trong thời hạn 06 tháng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- (4) Bản sao văn bằng/bằng tốt nghiệp Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ (nếu có) kèm theo phụ lục văn bằng/bằng điểm/kết quả học tập (Đối với bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được công nhận tương đương theo quy định của pháp luật);
- (5) Hai ảnh 4cm x 6cm chụp trong thời gian 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (Sau ảnh, người dự tuyển ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh);
- (6) Bản sao căn cước hoặc căn cước công dân;
- (7) Các giấy tờ minh chứng khác để xác nhận đủ điều kiện, tiêu chuẩn (ví dụ: giấy chứng nhận tốt nghiệp thủ khoa,...).

Lưu ý: Khi kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, nếu phát hiện thấy văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ có liên quan không hợp pháp hoặc khai man trong hồ sơ dự tuyển thì kết quả trúng tuyển bị hủy bỏ.

V. Thời gian, địa điểm và hình thức tuyển dụng

1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

– Thời gian: từ ngày 20/4/2026 đến hết ngày 23/5/2026 (đối với hồ sơ gửi qua bưu điện, tính theo dấu bưu điện).

– Địa điểm: Phòng Tổ chức và Pháp chế (phòng A.103), số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

– Điện thoại liên hệ: (028) 3772.0401 (liên hệ trong giờ hành chính).

– Email: phongtcpc@ufm.edu.vn.

2. Thời gian, địa điểm xét tuyển

– Dự kiến thời gian phỏng vấn: tháng 6/2026

– Địa điểm: tại trụ sở chính của Trường Đại học Tài chính - Marketing, số 778 đường Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Hình thức tuyển dụng

Trường áp dụng hình thức tuyển dụng đặc biệt đối với người có tài năng, bao gồm các bước:

- Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ;
- Bước 2: Sơ tuyển hồ sơ;
- Bước 3: Thẩm định hồ sơ và đánh giá năng lực;
- Bước 4: Xét duyệt và công nhận kết quả tuyển dụng;
- Bước 5: Thông báo kết quả đến ứng viên trúng tuyển.

Mọi thông tin liên quan đến việc tuyển dụng viên chức là sinh viên tốt nghiệp thủ khoa năm 2026, ứng viên xem tại địa chỉ website Trường: ufm.edu.vn, mục Tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website (để công khai);
- Lưu: VT, TCPC.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Tiên Đạt

